



<b>Títol de l'activitat</b>	Treball en xarxa del professorat d'FP		
<b>Codi</b>	0000270020		
<b>Nivell educatiu</b>	FP	<b>Modalitat</b>	Curs
<b>Hores presencials</b>	20	<b>Hores certificades</b>	20

## PROFESSORAT

Olga Garcia  
Jordi Ruiz  
Montse Rebate  
David Saura

## DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

En aquesta activitat formativa el professorat assistent aprofundirà en les eines TAC que cal dominar per el treball en xarxa en l'àmbit de la FP amb els diferents grups d'interès: alumnat, professorat (claustrat, departament, equips docents, comissions, projectes, ...), famílies,...

## CONTINGUTS

### 1a Sessió

- **Treball en xarxa amb Drive (G-Suite de Google)**
  - Pautes generals
    - Pautes d'organització i recursos a l'abast
    - Cercant una estructura de carpetes escalable
    - Usuaris i marcadors de Chrome
  - Gestió d'arxius i carpetes
    - Conversió de documents de l'entorn d'Office de Microsoft a Google
    - Ús del cercador d'arxius i carpetes
    - Plantilles
  - Compartir arxius i carpetes
    - Configuració (com comparteixo i em comparteixen)
    - Compartir a grups de distribució. Simplifiquem la nostra feina
    - Organització dels documents compartits (Departaments, equips docents, grups, projectes, ...)
  - Drive al meu pc. File Stream Drive

*Aquesta activitat forma part de les actuacions destinades a la formació, perfeccionament mobilitat del professorat de formació professional, finançades pel Ministerio de Educación y Formación Profesional i cofinançades pel Fons Social Europeu, per la qual cosa es farà constar aquest finançament en les actuacions que se'n derivin.*



## 2a Sessió

- **Píndoles 2.0 i APP's en G-Suite**
  - Introducció a Marketplace de G-Suite
  - Eines PDF
    - App PDFfiller per a Google Docs
    - Ilovepdf, ...
  - Conversors de format
  - Editors d'imatge
    - Piconion Photo
    - Pixlr
  - Editor de vídeo. YouTube editor
  - Bancs de recursos multimèdia
  - Gestió de projectes
    - Trello
    - Diagrames de Gantt
    - Mapes mentals,...
  - Miscel·lània
    - Escurçar enllaços
    - Codis QR
    - Simbaloo
    - Voice Dictatio
    - Conversos unitats
    - Simuladors
    - Autoaprenentatge
  - Altres eines específiques per a docents

## 3a Sessió

- **Classroom**
  - Què és Google Classroom
  - Crear una classe o curs
  - Els participants: alumnes, tutors i altres professors
  - Organització i estructura de la classe: tasca, test, pregunta i material.
  - El calendari de Google Calendar
  - La carpeta de Google Drive
  - Arxivar una classe
  - Apps que funcionen amb Classroom
  - Classroom amb dispositius mòbils

*Aquesta activitat forma part de les actuacions destinades a la formació, perfeccionament mobilitat del professorat de formació professional, finançades pel Ministerio de Educación y Formación Profesional i cofinançades pel Fons Social Europeu, per la qual cosa es farà constar aquest finançament en les actuacions que se'n derivin.*



## 4a Sessió

- **Aplicacions**
  - Calendar
    - Configuració general de Calendar i configuració particular dels calendaris creats
    - Modes de visualització
    - Creació i compartició de calendaris
    - Consulta del calendari d'altres usuaris. Permisos d'accés a un calendari
    - Creació d'events en un calendari: configuració bàsica i avançada. Tasques i recordatoris.
  - Gmail
    - Configuració: signatura, etiquetes, filtres i comptes.
    - Organització
    - Extensions: Dittach, [Sort for Gmail](#), [Digify](#), PixelBlock, [Boomerang](#)
  - Presentacions
    - Plantilles: [SlidesGo](#)
    - Extensions: [Remote for slides](#), [Poll Everywhere](#), [Slides sorter](#)
    - Complements: [Pear Deck](#), [Icons for slides](#), LucidChart Diagrams for Slides,
    - Consells de disseny amb exemples
    - Transicions i animacions amb Google Slides
    - Afegir notes de Google Keep a Google Slides
  - Docs
    - Format bàsic de text i paràgrafs.
    - Format d'imatges.
    - Treball en equip: historial de versions, xat, comentaris.
    - Extensions i complements
  - Formularis
    - Creació de formularis: tipus de preguntes i respostes, seccions, ...
    - Configuració del formulari: registre d'adreces de correu, tipus test, tema i colors.
    - Complements: [Timify.me](#), [Email notifications for forms](#), [form limiter](#)

*Aquesta activitat forma part de les actuacions destinades a la formació, perfeccionament mobilitat del professorat de formació professional, finançades pel Ministerio de Educación y Formación Profesional i cofinançades pel Fons Social Europeu, per la qual cosa es farà constar aquest finançament en les actuacions que se'n derivin.*



## OBJECTIUS

- Aprofundir en el treball en xarxa aprofitant els recursos TAC a l'abast
- Millorar l'eficàcia en els procediments i tasques a realitzar en l'entorn de treball col·laboratiu de G-Suite de Google
- Conèixer eines 2.0 a l'abast en la docència d'FP

## OBSERVACIONS

- El professorat de l'Escola del Treball de Lleida tindrà prioritat en l'assignació d'aquesta formació.
- Cal que el professorat assistent disposi d'ordinador personal

## CALENDARI DE L'ACTIVITAT

17, 18, 19 i 20 de juny de 8:00 a 13:00 h

## LLOC DE REALITZACIÓ:

<b>Lloc:</b>	Ins Escola del Treball	Pi i Margall, 51, Lleida (25004)
--------------	------------------------	----------------------------------

*Aquesta activitat forma part de les actuacions destinades a la formació, perfeccionament mobilitat del professorat de formació professional, finançades pel Ministerio de Educación y Formación Profesional i cofinançades pel Fons Social Europeu, per la qual cosa es farà constar aquest finançament en les actuacions que se'n derivin.*